

## In het kader van de ANBI-transparantie te publiceren gegevens door de Stichting Ruïnekerk

### 1. Algemene gegevens

Naam ANBI: Stichting Ruïnekerk  
Telefoonnummer: 06-27561116 of 072-5896809  
RSIN/Fiscaal nummer: 8858779  
Website adres: [www.ruinekerk.nl](http://www.ruinekerk.nl)  
E-mail: [info@ruinekerk.nl](mailto:info@ruinekerk.nl)  
Adres: Raadhuisstraat 1  
Postcode: 1861LK  
Plaats: Bergen NH  
Postadres: Postbus 279  
Postcode: 1860 AG  
Plaats: Bergen NH

### 2. Doelstelling:

- a. de instandhouding en exploitatie van de Ruïnekerk met al hetgeen tot dat kerkgebouw behoort, het omliggende ommuurde terrein daarin begrepen;
- b. het in verband met het gestelde in a. onderhouden en beheren van de Ruïnekerk;
- c. het initiëren en bevorderen van de maatschappelijke interesse voor de monumentale-, historische-, religieuze en culturele waarde van het kerkgebouw;
- d. het bevorderen en behouden van de betrokkenheid van de Bergense gemeenschap bij de Ruïnekerk.

### 3. Hoofdpijnen van Beleid:

#### 3a. *Uitgangspunten:*

De Protestantse Gemeente Bergen is eigenaar van de Ruïnekerk.

Het beheer en de exploitatie van het kerkgebouw zijn uitbesteed aan de Stichting Ruïnekerk d.m.v. een beheersovereenkomst tussen de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Bergen NH en het bestuur van de Stichting Ruïnekerk, gesloten in november 2009.

Het gebouw is in 2009 ingericht voor multifunctioneel gebruik.

Het is een monumentaal gebouw met grote cultuurhistorische waarde en heeft een beeldbepalende plaats in de gemeente Bergen.

#### 3b. *Visie:*

De Ruïnekerk is het hart van Bergen.

#### 3c. *Missie:*

Het behoud van het gebouw voor de toekomst door het uitvoeren van een doelmatige exploitatie en duurzaam beheer.

#### 3d. *Doelgroepen:*

De Protestantse Gemeente te Bergen NH

De bewoners van Bergen en omgeving

Culturele instellingen en verenigingen

Horeca en bedrijfsleven  
Overheden (lokaal, regionaal, provinciaal)  
Toeristen en daarop gerichte organisaties

**3e. Operationele Doelstellingen:**

Het genereren van bronnen van inkomsten voor de instandhouding van het gebouw op langere termijn.

Het beheren van het gebouw voor doelmatig en functioneel gebruik.

Het uitvoeren van regelmatig en duurzaam onderhoud voor het behoud van het gebouw als beeldbepalend monument.

**3f. Operationeel Beleid:**

Streven is zo snel mogelijk in een situatie te komen waarbij op lange termijn de instandhouding van het gebouw financieel zeker gesteld kan worden. Daarbij wordt uitgegaan van het gegeven dat opbrengsten uit elke verhuur tenminste kostendekkend zullen zijn en zo mogelijk een bijdrage aan het eigen vermogen zullen kunnen leveren.

De oorspronkelijke identiteit van de kerk (imago als protestants kerkgebouw) kan belemmerend zijn voor het optimaal benutten van de exploitatiemogelijkheden.

Daarom moet, door een andere positionering van de kerk in het beeld van de meeste doelgroepen, vooral bereikt worden dat de kerk een monument voor alle Bergenaren en overige belanghebbenden is.

Het is een taak van de Stichting om in de communicatie naar derden de aandacht te verleggen naar activiteiten voor alle inwoners en organisaties/bedrijven in Bergen en in de Regio.

Bij het uitvoeren van de stichtingsactiviteiten dient de kerkelijke functie gerespecteerd en gewaarborgd te blijven.

**4. Bestuurders en functies per 1-1-2017:**

A. den Butter	–	Voorzitter
R. Holstvoogd	–	Secretaris
B. Verdonk	–	Penningmeester
R. Smit	–	Vicevoorzitter/Bestuurslid Gebouw en Faciliteiten
Boorsma	–	Bestuurslid Personele zaken
Vacature	–	Bestuurslid PR
Vacature	–	Bestuurslid Verhuurzaken

## 5. Beloningsbeleid:

### 5a. Beloningsbeleid voor het bestuur:

Geen statutaire regeling. Van toepassing is een forfaitaire regeling van € 50 per bestuurslid per jaar voor kosten die verband houden met de werkzaamheden als bestuurslid.

### 5b. Beloningsbeleid voor het personeel:

De Stichting huurt personeel in dat in dienst is bij de Protestantse Gemeente te Bergen NH. Dit personeel heeft de arbeidsvoorwaarden en honorering conform de Arbeidsvoorwaardenregeling (CAO en salarisregeling) voor Kerkelijke Medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland.

## 6. Actueel activiteitenverslag:

### 6a. Verhuurgegevens 2014 en 2013:

Verhuur vindt plaats voor een diversiteit aan activiteiten: Bijeenkomsten, Concerten, Evenementen, Huwelijken, Lezingen, Presentaties, Uitvaarten, Vergaderingen en Overige.

Verhuurgegevens	2016	2015
Totaal Verhuurd	75	52

### 6b. Onderhoudsgegevens 2016:

Doorlopend Onderhoud	€ 15.800
Restauratie Ruïnemuren	€ 68.000

## 7. Financiële Gegevens :

Bedragen zijn aangegeven in eenheden van € 1.000.

### 7a. Verkorte balans.

	31-12-16	31-12-15
<b>Activa</b>	€	€
<b>Totaal Activa</b>	195	197
<b>Passiva</b>	€	€
Kapitaal	85	97
Voorzieningen	59	78
Kortlopende schulden	51	22
<b>Totaal Passiva</b>	195	197

7b. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.

**Baten en Lasten**

	<b>rekening 2016</b>	<b>rekening 2015</b>
<b>Opbrengsten</b>		
Verhuuractiviteiten	€ 67	€ 60
Via kerkelijke activiteiten	€ 5	€ 5
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>€ 72</b>	<b>€ 65</b>
<b>Lasten</b>		
Huisvestingskosten	€ 55	€ 61
Kosten personeel	€ 45	€ 34
Algemene kosten	€ 22	€ 6
Afschrijvingen	€ 3	€ 3
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 125</b>	<b>€ 104</b>
<b>Financieel Resultaat</b>		
Financiële baten	€ 1	€ 2
Financiële lasten	€ 1	€ 1-
<b>Totaal</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 1</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>€ 53-</b>	<b>€ 38-</b>
<b>Buitengewone baten</b>	<b>€ 41</b>	<b>€ 40</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 12-</b>	<b>€ 2</b>

**Toelichting**

7c. Toelichting op Staat van baten en lasten:

Verhuuractiviteiten: Opbrengst hoger door meer verhuur in 2016 dan in 2015.

Huisvestingskosten: Kosten in 2016 minder door lagere energiekosten (nieuwe Cv-ketel) en minder kosten van regulier onderhoud.

Algemene kosten: Kosten in 2016 hoger door inhuren PR-medewerker.

Buitengewone Baten: Bijdragen van Vriendenstichting, Rotary en uit Nalatenschappen.